

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY: 16/IUI/2026 Serwis techniczny i naprawy przepompowni ścieków deszczowych i sanitarnych w roku 2026/2027 na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 w Bydgoszcy

I. Zamawiający:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszcy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
Telefon (52) 365 5467
NIP: 9532582266; REGON: 340517145
Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.umk.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej mniejszej niż 170.000 zł netto, obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszcy. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Forma porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

Kontakt mailowy i/lub telefoniczny z osobą upoważnioną ze strony Szpitala do kontaktów w przedmiotowej sprawie.

Osoba upoważniona ze strony Szpitala do kontaktów:

Piotr Cholewinski (Tel.: 52 365 5467, mail: piotr.cholewinski@biziel.pl)
Karolina Buśko (Tel.: 52 36 55 394, mail: karolina.busko@biziel.pl)

Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do postępowania drogą elektroniczną na adres karolina.busko@biziel.pl. Zamawiający jest zobligowany do udzielania wyjaśnień/odpowiedzi dotyczących zadanych pytań oraz publikacji wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego (www.umk.biziel.pl). Zamawiający nie ma obowiązku składania wyjaśnień/odpowiedzi na zadane pytania jeśli wpłyną do Zamawiającego nie wcześniej niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie serwisu technicznego i napraw w trzech przepompowniach ścieków sanitarnych i trzech przepompowniach ścieków deszczowych znajdujących się na terenie szpitala.

1. Serwis techniczny przepompowni

Lokalizacja przepompowni została przedstawiona w załącznikach graficznych nr 1-4. Szczegółowy opis budowy przepompowni, rozdzielni i armatury przepompowni stanowią załączniki nr 5, 5a, 5b, 6a, 6b. Podstawowe parametry pomp w przepompowniach przedstawiono w Tabeli 1.

Tabela 1. Parametry pomp w przepompowniach

Nr przepompowni	Ilość pomp w przepompowni [szt.]	Typ/model pompy	Parametry pompy			
			Wydajność	Wysokość podnoszenia	Moc znamionowa	Natężenie prądu
PS1	2	Evak 100 leopard-5.30T 5,5 kW	Q=81 l/s	H=8,9 m	Pn 5,5 kW	Pobór 10A
PS2	2	Evak 100 leopard-5.30T 2,2 kW	Q=50 l/s	H=6,69 m	Pn 2,2 kW	Pobór 4,6A
PS3	2	Evak 100 leopard-5.30T 2,2 kW	Q=6,24 l/s	H=3,24 m	Pn 2,2 kW	Pobór 3,9A
PD1	2	Ebara250 DL 511, 11kW	Q=200 l/s	H=5,86	Pn 11kW	Pobór 20A
PD2	2	Ebara80 DML 52.2 2,2kW	Q=29 l/s	H=5,3	Pn 2,2kW	Pobór 4,6A
PD3	2	Ebara65 DAR 51.5VT, 1,5kW	Q=11,05 l/s	H=3,76	Pn 1,5kW	Pobór 3,6A

a) Częstotliwość serwisów technicznych

Serwisy techniczne wraz z wszelkimi rutynowymi czynnościami konserwacyjnymi urządzeń należy wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową producenta stanowiącą załączniki nr 7, 8 i 9. Zamawiający wymaga wykonania serwisów technicznych w następujących ilościach:

- przepompownie sanitarne szt. 3 – serwis co 3 miesiące, 4 razy w ciągu trwania umowy,
- przepompownie deszczowe szt. 3 – serwis co 6 miesięcy, 2 razy w ciągu trwania umowy.

Pierwsze serwisy techniczne przepompowni deszczowych i sanitarnych rozpoczną się w ciągu trzech miesięcy od podpisania umowy. Ostatni serwis w ostatnim miesiącu trwania umowy, jednak nie później niż 3 dni robocze przed zakończeniem umowy. Harmonogram wykonywania serwisów został przedstawiony w Tabeli nr 2. Konkretny terminy serwisów technicznych każdorazowo zostaną uzgodnione z Zamawiającym telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Tabela nr 2. Harmonogram serwisów technicznych

Nr przepompowni	Ilość pomp w przepompowni [szt.]	Typ/model pompy	Szacowany termin wykonania serwisu od podpisania umowy			
			09-12.2026	01-03.2027	04-06.2026	07-09.2026
PS1	2	Evak 100 leopard-5.30T 5,5 kW	TAK	TAK	TAK	TAK
PS2	2	Evak 100 leopard-5.30T 2,2 kW	TAK	TAK	TAK	TAK
PS3	2	Evak 100 leopard-5.30T 2,2 kW	TAK	TAK	TAK	TAK
PD1	2	Ebara250 DL 511, 11kW	TAK	NIE	TAK	NIE
PD2	2	Ebara80 DML 52.2 2,2kW	TAK	NIE	TAK	NIE
PD3	2	Ebara65 DAR 51.5VT, 1,5kW	TAK	NIE	TAK	NIE

b) Zakres serwisów technicznych

Serwisy techniczne przepompowni wykonywane będą zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń. Poniżej przedstawiono podstawowe czynności, które należy wykonać podczas każdego serwisu. Czynności oznaczone * należy wykonać jednorazowo podczas pierwszego serwisu.

Zakres serwisu technicznego przepompowni obejmuje:

- kontrola mocowania drabiny/belek pomostowych,
- wizualna kontrola łańcucha i lin podnośnikowych,
- kontrola szczelności połączeń kołnierzowych,
- dokręcenie śrub na połączeniach kołnierzowych,
- odpompowanie czynnika do poziomu minimum,
- sprawdzenie armatury (zasuw, zawory itp.) i osprzętu układu tłocznego,
- sprawdzenie pracy automatyki pompowni (automat/ręka),
- test sygnalizacji awaryjnej optycznej i akustycznej,
- sprawdzenie poprawności działania pomp (tryb awaryjny, tryb naprzemienny),
- sprawdzenie poprawności działania czujników poziomu cieczy,
- odczyt parametrów pracy pomp,
- pomiar poboru prądu przez pompy,
- test wyzwalania wyłącznika różnicowoprądowego,
- pomiary i sprawdzenie stanu izolacji pomp,
- sprawdzenie izolacji przewodów elektrycznych,
- pomiar nastaw zabezpieczeń prądowych,
- kontrola połączeń mechanicznych/elektrycznych – pomp, pływaków, sondy,
- kontrola połączenia uziemienia szafy, drabiny, pomp, dokręcenie śrub,
- sprawdzanie połączeń wyrównawczych,
- demontaż, oczyszczenie i sprawdzenie stanu pomp, ponowny montaż (przy 1 serwisie we wszystkich pompach)*,
- sprawdzenie stanu wirnika i korpusu pompy (przy 1 serwisie we wszystkich pompach)*,
- konserwacja wirnika i obudowy specjalnymi powłokami (przy 1 serwisie we wszystkich pompach)*,
- wymiana uszczelki kołnierza (przy każdym demontażu pompy),
- wymiana oleju w pompach typ ISO VG32 (przy 1 serwisie we wszystkich pompach), *
- wymiana podkładki uszczelniającej (przy każdej wymianie oleju)*
- wymiana uszczelnienia mechanicznego (przy 1 serwisie we wszystkich pompach),*
- wymiana pierścieni uszczelniających o-ring (przy każdym demontażu),
- wymiana łożysk (przy 1 serwisie we wszystkich pompach),*
- wymiana kondensatorów (pompa DAR) (przy 1 serwisie)*
- wymiana smaru*.

W trakcie pierwszego serwisu należy w każdej przepompowni wymontować pompę i wykonać przy niej szereg czynności konserwacyjnych, w tym wymianę części, między innymi takich jak np. łożyska. Czas wykonania tych robót dla jednej pompy w przepompowni nie może być dłuższy niż 48 h, licząc od momentu ich demontażu, chyba że Wykonawca na czas serwisowania pompy wstawi w przepompowni pompę zastępczą. Wówczas czas wykonywania czynności serwisowych może zostać wydłużony. Zabrania się wymontowywania jednocześnie obydwu pomp w jednej przepompowni.

Uwaga: Pompy typ Ebara 65 DAR 51.5VT, 1,5 kW zamontowane w przepompowni ścieków deszczowych PD3 nie podlegają czynności serwisowym oznaczonym * ze względu na brak oryginalnych części zamiennych.

c) Wycena serwisów technicznych

Kompleksowa cena serwisu technicznego przepompowni ujęta w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z pełnym serwisem przepompowni, w tym koszt przyjazdu, koszt roboczogodzin, pracy użytego sprzętu/narzędzi, wymianę części eksploatacyjnych wypisanych w zakresie czynności serwisowych tj.: smar, olej, łożyska, kondensatory, uszczelniacze, o-ringi itd. Należność za wykonanie serwisów technicznych wypłacana będzie po 30 dniach kalendarzowych od protokolarnie potwierdzonego poprawnego wykonania serwisu na konto Wykonawcy.

2. Naprawy przepompowni

Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia konieczności wykonania naprawy usterek/awarii przepompowni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Czas reakcji na zgłoszenie usterkowe/awaryjne w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) od godziny 07:01 do godziny 14:59 – przyjazd do 4h.

Czas reakcji na zgłoszenie usterkowe/awaryjne w dni powszednie od godz. 15:00 do godziny 07:00 oraz w dni wolne od pracy – przyjazd do 8 h.

Czas wykonania naprawy od momentu zaakceptowania kosztów:

- usterki/awarii na miejscu w ciągu 24 h,
- usterki/awarii w warsztacie Wykonawcy w ciągu 72 h,
- usterki/awarii wymagającej sprowadzenia zakupu części od dostawcy lub producenta, po obopólnym pisemnym uzgodnieniu,
- usterki/awarii w dni powszednie od godz. 15:00 do godziny 07:00 oraz w dni wolne od pracy, naprawa doraźna do 48 h, naprawa docelowa do 72 h, a w przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia zakupu części od dostawcy lub producenta, po obopólnym pisemnym uzgodnieniu.

Wykonawca, po przyjęciu zgłoszenia i zapoznaniu się z zaistniałą usterką/awarią przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia – jeśli nie będą wymagane dodatkowe nakłady finansowe na zakup materiałów/elementów lub niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu protokół w wykonanej diagnostyki z uwzględnieniem kosztów naprawy. Zamawiający po zapoznaniu się z kosztami, zaakceptuje je lub odstąpi od naprawy. Z każdego zgłoszenia naprawy należy sporządzić protokół obejmujący wszystkie wykonane czynności i wymienione części.

Należność za wykonanie napraw usterek/awarii wypłacana będzie po 30 dniach kalendarzowych od protokolarnie potwierdzonego poprawnego wykonania naprawy na konto Wykonawcy.

3. Wymagania BHP

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących w szpitalu przepisów BHP oraz higieny szpitalnej i zobowiązany jest do:

- organizowania i prowadzenia wszelkich prac na terenie Szpitala w sposób, który nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników Szpitala, pacjentów ani osób postronnych,

- przedkładania każdorazowo przed podjęciem prac szczególnie niebezpiecznych w Zespole ds. BHP stosownego pozwolenia na przeprowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych,
- zapewnienia instruktażu stanowiskowego z uwzględnieniem czynników ryzyka zagrożenia dla zdrowia i życia,
- zapewnienia personelu przeszkolonego, z odpowiednimi uprawnieniami i posiadającymi aktualne badania lekarskie,
- wyposażenia pracowników w odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej,
- w przypadku prac szczególnie niebezpiecznych (np. z użyciem ognia otwartego, substancji chemicznych, prac na wysokości), wymaga wcześniejszego uzgodnienia warunków wykonania z Koordynatorem ds. Systemu Zarządzania BHP i Koordynatorem ds. Ochrony Przeciwpożarowej Szpitala oraz spełnienia dodatkowych wymogów formalnych (np. zgłoszeń, pozwoleń, protokołów zabezpieczeń),
- przedstawienie na żądanie Zamawiającego do wglądu przed przystąpieniem do realizacji zadań objętych umową przedstawicielowi Zamawiającego – Koordynatorowi ds. Systemu Zarządzania BHP, uprawnienia i dowody przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- niezwłocznego poinformowania pracowników Zespołu ds. BHP Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu wypadkowym do którego doszło w trakcie świadczenia prac objętych przedmiotową umową.

Przy wykonywaniu prac w przepompowniach ścieków deszczowych i sanitarnych Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności zgodnie z zapisami instrukcji BHP przy pracy w przepompowni stanowiącej załącznik nr 10.

4. Wizja lokalna

Zamawiający ustala **na dzień 22.09.2026 r. w godzinach 8:00 – 14:30** nieobowiązkową wizję lokalną. Osoby chętne zgłoszą się w wyznaczonym dniu na teren Kotłowni szpitala (niebieski Budynek nr 15 przy ul. Ujejskiego 75, po drugiej stronie ulicy, naprzeciwko szpitala). Brak obecności na wizji lokalnej nie będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie brał udziału w wizji. W wizji lokalnej może uczestniczyć pracownik Wykonawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania czynności zgodnych z przedmiotem zamówienia, w tym posiadają co najmniej jednego pracownika posiadającego uprawnienia (G1), Świadectwo kwalifikacyjne w grupie 1 (elektrycznej) w zakresie eksploatacji (E), a w przypadku osób zatwierdzających protokoły – także dozoru (D). Niezbędne uprawnienia do bezpiecznego odłączania zasilania, prac przy układach sterowania i pomiarów ochronnych.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności zgodnych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej dwóch usług/robót na kwotę nie mniejszą niż 20.000, zł netto każda, dotyczących prowadzenia serwisu, wykonywania przeglądów lub napraw przepompowni ścieków deszczowych lub sanitarnych.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania czynności zgodnych z przedmiotem zamówienia, w tym do bezpiecznego i zgodnego z przepisami odłączenia/załączania, demontażu/montażu/naprawy urządzeń z i we wnętrzu studni deszczowych i sanitarnych o głębokości do 9 m.
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania czynności związanych z przedmiotem zamówienia.

VI. Dokumenty oraz oświadczenia wymagane przez Zamawiającego

1. Wypełniony formularz oferty- załącznik nr 1 do specyfikacji zamówienia.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji zamówienia.
3. Skan świadectwa kwalifikacyjnego w grupie 1 (elektrycznej) w zakresie eksploatacji (E) oraz w przypadku osób zatwierdzających protokoły – także dozoru (D).
4. Kopie protokołów odbiorów robót lub faktury potwierdzające wykonanie co najmniej dwóch robót/usług na kwotę co najmniej 20.000 zł netto każda.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. W przypadku korzystania z usług podwykonawców Wykonawca przedstawia uprawnienia pracowników podwykonawcy.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres karolina.busko@bizeil.pl do dnia 25.09.2026 r. do godziny 12:00.

Uwaga: Wszelkie wymagane dokumenty lub ich kopie należy przestać drogą elektroniczną na powyższy adres poczty elektronicznej. Wszędzie gdzie wymagany jest podpis osoby uprawnionej Zamawiający dopuszcza również podpis elektroniczny kwalifikowany.

VIII. Publikacja informacji o wyniku postępowania

Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie Zamawiającego: www.umk.bizeil.pl

IX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie zezwala na składanie ofert częściowych.

X. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa obowiązywać będzie przez 12 miesięcy od daty jej podpisania.
2. Realizacja zamówienia będzie odbywać się każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Zgłoszenia będą przekazywane drogą elektroniczną lub telefoniczną.
3. Podstawą rozliczeń będą ceny netto i brutto dla poszczególnych zadań wskazane w Formularzu Oferty Wykonawcy.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą następować będą w oparciu o faktycznie wykonane czynności potwierdzone protokołem przez dwie Strony (Zamawiającego i Wykonawcę).

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Wymagania dotyczące sposobu sporządzania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony oraz podpisany Formularz oferty (załącznik nr 11 do specyfikacji zamówienia) i przesłany w formie elektronicznej.
- 3) Oferta musi zawierać podpisany załącznik 12 (Oświadczenie Wykonawcy) i przesłany w formie elektronicznej.
- 4) Oferta musi zawierać skany wymaganych w pkt. VI/3 uprawnień pracowniczych.
- 5) Oferta musi zawierać skany wymaganych dokumentów opisanych w pkt. VI/4.
- 6) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzu oferty i oświadczeniu w miejscach do tego przeznaczonych. Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.
- 7) Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- 8) Wykonawca w składanej ofercie ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

XIII. Badanie i ocena ofert

- W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany istotnych postanowień oferty.
- Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, a także do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia pełnomocnictw, jeżeli dokumenty te lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.

Poprawa oczywistych omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Kryteria oceny ofert

Kryterium - Cena netto oferty (C) – waga 100%

Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone na podstawie ilorazu C_m/C_n , gdzie:

C_m - najniższa cena netto [zł] zaproponowana w ofertach nieodrzuconych,

C_n – cena netto oferty badanej.

$$C = \left(\frac{C_m}{C_n} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą ilością pkt.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Uwaga: Brak odpowiedzi na ofertę nie oznaczają przyjęcia oferty. Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie/informacja Zamawiającego o wyborze oferty.

2. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta przedstawiającego najkorzystniejszą ofertę Zamawiający ma prawo wybrać ofertę kolejną z pozostałych ważnych ofert.

XVI. Informacje o unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również bez podania przyczyny.