



ZAŁĄCZNIK 1 - REGULAMIN POSTĘPOWANIA

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W PRZETARGU OFERTOWYM OKREŚLAJĄCY ZASADY PRZEPROWADZANIA PRZETARGU NA SPRZEDAŻ PRZEZ SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY SYSTEMU TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ BEZ NOŚNIKÓW DANYCH I OPROGRAMOWANIA SYSTEMOWEGO/DIAGNOSTYCZNEGO

- I. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz niniejszego regulaminu.
- II. **OGŁOSZENIE O PRZETARGU** podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej szpitala <https://biziel.umk.pl/>.
- III. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację dotyczące sprzętu będącego przedmiotem przetargu, termin, miejsce i warunki przetargu.
- IV. **Wymagania dotyczące oferty:**
 - 1) Oferenci składają oferty pisemnie.
 - 2) Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a) imię, nazwisko oraz adres oferenta lub nazwę i siedzibę firmy w przypadku firmy również NIP,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży (załącznik 3 do postępowania),
 - d) oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem postępowania oraz projektem umowy (załącznik 4 do postępowania) i akceptuje ich treść bez zastrzeżeń,
 - e) proponowaną cenę nabycia netto (wypełniony załącznik 5 - formularz oferty) do której zostanie doliczony podatek VAT %.
 - f) adres poczty elektronicznej.
 - 3) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem: „Przetarg ofertowy na sprzedaż systemu tomografii komputerowej nr 005/SIM/PO/2026 Dział Inwestycji i Innowacji” w miejscu i do upływu terminu wskazanych w ogłoszeniu.
 - 4) Szpital dopuszcza przeprowadzenie tzw. wizji lokalnej (przez osobę/podmiot zainteresowany złożeniem oferty) do upływu terminu składania ofert w terminie uzgodnionym ze Szpitalem w celu dokonania oględzin przedmiotu sprzedaży oraz wglądu w dokumentację techniczną i serwisową aparatu w zakresie niezbędnym do oceny przedmiotu sprzedaży, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

5) Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

V. KOMISJA PRZETARGOWA I PRZETARG

- 1) Czynności związane z wyborem oferty wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Szpitala.
- 2) Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego regulaminu z zachowaniem obiektywizmu, bezstronności i rzetelności oraz przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
- 3) W dniu otwarcia ofert, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu Komisja przetargowa w części jawnej podaje liczbę otrzymanych ofert, sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych kopert z ofertami, dokonuje otwarcia ofert, podaje imię i nazwisko (nazwę) oraz adres oferentów, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
- 4) W części niejawniej przetargu komisja weryfikuje oferty pod względem prawidłowości i dokonuje wyboru oferenta lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
- 5) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po wyznaczonym terminie.
- 6) W przypadku gdy oferta zawiera braki Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych (poniedziałek - piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku braku takiego adresu, mimo wymogu wskazania go w ofercie, Szpital odrzuca ofertę zawierającą braki.
- 7) Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą; za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą ceną.
- 8) W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert Komisja prowadzi licytację między oferentami, którzy złożyli te oferty.
- 9) W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych wyższych ofert. Przewodniczący Komisji następnie wywołuje tę cenę trzykrotnie i zamyka przetarg.
- 10) Szpital nie przewiduje pisemnego trybu zadawania pytań i udzielania wyjaśnień do postępowania. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu sprzedaży udzielają telefonicznie osoby wskazane w Ogłoszeniu o przetargu.
- 11) Z przebiegu przetargu komisja przetargowa sporządza stosowny protokół.

- 12) Wyniki postępowania Szpital publikuje na swojej stronie internetowej nie później niż po upływie 7 dni od daty otwarcia ofert.
- 13) Podpisanie umowy następuje nie później niż 5 dni od zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora.
- 14) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania umowy i zapłaty ceny.
- 15) Gdy oferent, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy, Komisja może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę. W przypadku gdy kolejny oferent uchyli się od podpisania umowy, zasady określone w zdaniu pierwszym niniejszego punktu stosuje się.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 1) Odbiór przedmiotu sprzedaży (w tym jego demontaż i wyprowadzenie z budynku) musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.05.2026 r.** po uprzedniej zapłacie ceny sprzedaży.
- 2) Odbiór i demontaż przedmiotu sprzedaży nastąpi na koszt nabywcy.
- 3) Szpital umożliwi nabywcy demontaż oraz wyprowadzenie systemu tomografii komputerowej.
- 4) Szpital zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podawania przyczyny.