



NHR.110.9.2026

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SZPITALA: DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

STANOWISKO: SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (K/M)*

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe (preferowane: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne),
- znajomość obowiązującej ustawy z 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość procedur zamówień publicznych od strony Zamawiającego,
- minimum 12 miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z samodzielnym prowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne w instytucji publicznej – jako zamawiający,
- minimum 6 miesięczne doświadczenie w obsłudze systemów: E-zamówienia, eNotices2,
- obsługa komputera w zakresie pakietu Ms Office, ze szczególnym uwzględnieniem edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego.

CECHY OSOBOWE:

- dyskrecja,
- lojalność,
- umiejętność zachowania tajemnicy,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- pracownik powinien cechować się dokładnością, odpowiedzialnością, a także analitycznym myśleniem i planowaniem, dobrą organizacją pracy,

DODATKOWE:

- wykształcenie kierunkowe (Zamówienia publiczne, Finanse publiczne),
- kursy, szkolenia, konferencje w zakresie zamówień publicznych dedykowane dla Zamawiającego,
- zalecane wskazanie adresu strony internetowej do prowadzonych osobiście postępowań o zamówienie publiczne



**WYMAGANE DOKUMENTY W
PROCESIE REKRUTACYJNYM:**

1. INFORMACJA „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Bizuela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO),
2. Podanie o przyjęcie do pracy,
3. CV,
4. dyplom ukończenia szkoły wyższej,
5. posiadane certyfikaty, zaświadczenia z odbytych szkoleń, kursów,
6. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,
7. adres strony internetowej do prowadzonych osobiście postępowań

ZAKRES ZADAŃ:

- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- sporządzanie dokumentacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i ustaleniami w jednostce,
- uczestnictwo w pracach komisji przetargowych,
- prowadzenie protokołów z przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne,
- przechowywanie oraz archiwizowanie dokumentacji z postępowań o zamówienia publiczne,
- współpraca z klientem wewnętrznym/wnioskodawcami/w zakresie warunków przyszłej umowy,
- weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne,
- koordynacja i kontrola czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą,
- terminowa realizacja zadań,
- aktualizacja przepisów prawnych w zakresie zamówień publicznych.

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- dodatkowe dni wolne na podnoszenie kwalifikacji,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość korzystania z karty do obiektów sportowych,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia
- dodatek za wystugę lat, (powyżej 5 lat) od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
- nagrody jubileuszowe za długoletnią pracę

WYNAGRODZENIE:

stawka zasadnicza wynagrodzenia 7.800,00 brutto



**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA
DOKUMENTÓW:**

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE:

OD DNIA OGŁOSZENIA DO DNIA 10.04.2026R, W GODZINACH OD 9:00 DO 13:00 W KANCELARII SZPITALA W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z ADNOTACJĄ: **NIE OTWIERAĆ PRZED 10.04.2026R, DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI'' – REKRUTACJA W DZIALE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH . W LEWYM GÓRNYM ROGU KOPERTY IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA NA STANOWISKO OBJĘTE REKRUTACJĄ**

DODATKOWE INFORMACJE:

- INFORMUJEMY, ŻE SKONTAKTUJEMY SIĘ TYLKO Z WYBRANYMI KANDYDATAMI
- NA STRONIE WWW.BIZIEL.UMK.PL ZAMIESZCZONA ZOSTAŁA KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z OGÓLNYM ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH (RODO)
- INFORMUJEMY, ŻE PO ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI, DANE KANDYDATÓW, KTÓRZY NIE ZOSTALI ZATRUDNIENI, ULEGAJĄ ZNISZCZENIU
- INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI ZOSTANIE UMIESZCZONA NA STRONIE: WWW.BIZIEL.UMK.PL W ZAKŁADCE OFERTY PRACY
- W PRZYPADKU ZATRUDNIENIA NA W/W STANOWISKO NALEŻY DOSTARCZYĆ ZAŚWIADCZENIE Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Osoba do kontaktu: Kierownik Działu Zamówień Publicznych, Nr telefonu 52/36-55-352, kontakt w godzinach 9:00-14:30.

**(k/m) – oznacza pracownika: kobietę lub mężczyznę zatrudnionych na danym stanowisku. Na każdym stanowisku może być zatrudniona kobieta lub mężczyzna, jeżeli spełniają wymagania kwalifikacyjne co do wykształcenia i doświadczenia (stażu pracy) oraz wynikające ze szczegółowych uregulowań prawnych. Posługujemy się nazwami stanowisk zawartymi w ZUZP oraz w formie zgodniej z zasadami języka polskiego.*