

	ODBIÓR WYNIKÓW BADAŃ KLINIKA ALERGOLOGII, IMMUNOLOGII KLINICZNEJ I CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH PRACOWNIA IMMUNOLOGICZNO-ALERGOLOGICZNA	ISO 9001 ISO 14001 ISO/IEC 27001 ISO 45001 ISO 22000
PROCES:	ZARZĄDZANIE ODDZIAŁEM ZABIEGOWYM I ZACHOWAWCZYM	STRONA 1 z 3
PR 4	PROCEDURA NR: PR4_PJ3_w2	WYDANIE 2

SPIS TREŚCI:

1. CEL PROCEDURY
2. PRZEDMIOT I ZAKRES PROCEDURY
3. DEFINICJE
4. OPIS POSTĘPOWANIA
5. ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIENIA
6. FORMULARZE
7. ZAŁĄCZNIKI
8. DOKUMENTY ZWIĄZANE
9. AKTY NORMATYWNO – PRAWNE

OPRACOWAŁ: KINGA LIS	SPRAWDZIŁ: PEŁNOMOCNIK DS. ZSZ	ZATWIERDZIŁ: DYREKTOR
DATA: 17.05.2024	DATA: 20.05.2024	DATA: 21.05.2024
PODPIS: dr n. med. Kinga Lis specjalista laboratoryjnej immunologii medycznej KORDYNATOR ds. Pracowni immunologiczno-alerologicznej	PODPIS: dr n. med. Kinga Lis	PODPIS: Dyrektor ds. LECZNICTWA Szpital Uniwersytecki Nr 2 Im. dr Jana Bizieja w Bydgoszczy
EGZEMPLARZ ☐ REJESTROWANY NR _____ (PODLEGA AKTUALIZACJI) ☐ INFORMACYJNY (NIE PODLEGA AKTUALIZACJI)		

dr n. med. Piotr Pleszka

1. CEL PROCEDURY:

Celem procedury jest ujednolicenie zasad odbioru wyników badań immunologicznych

2. PRZEDMIOT I ZAKRES PROCEDURY:

Zakres procedury obowiązuje na terenie szpitala uniwersyteckiego nr 2 zleceńodawców oraz osób upoważnionych do odbioru wyników badań.

3. DEFINICJE:

Nie dotyczy

4. OPIS POSTĘPOWANIA:

Wyniki wydawane są w następujących formach:

1. Elektronicznie – w systemie wewnętrznym szpitala, za pośrednictwem aplikacji do obsługi laboratorium (LIS)
2. Elektronicznie – w formie autoryzowanego certyfikowanym podpisem elektronicznym dokumentu w formacie pdf, załączonego do elektronicznej historii choroby pacjenta (wydruk dokumentu jest możliwy przez lekarza oraz pracownika Pracowni Immunologiczno-Alergologicznej po zalogowaniu do systemu CABINET (lekarz) lub aplikacji LIS (diagnosta laboratoryjny, personel Pracowni))
3. Papierowej – wydrukowane przez pracownika Pracowni (na prośbę pacjenta SU nr 2, pacjenta poradni przyklinicznych oraz dla pacjentów indywidualnych i zewnętrznych jednostek służby zdrowia)
4. Papierowej – w przypadku wyników badań, które są raportowane do aplikacji Pracowni LIS i historii choroby pacjenta w formie skanów (format pdf) wydruków oryginalnych (dotyczy wyników testów ALEX, ISAC, BAT).

Wyniki badań laboratoryjnych muszą zawierać następujące informacje:

- identyfikację laboratorium - nazwa
- indywidualną identyfikację pacjenta (nazwisko, imię/PESEL)
- informację identyfikującą zleceńodawcę
- jednoznaczną identyfikację badania (rodzaj badania, w przypadkach uzasadnionych nazwę stosowanej metody oznaczenia)
- wynik badania wraz z jednostkami pomiarowymi i zakresem norm fizjologicznych
- identyfikację osoby wykonującej badanie oraz osoby autoryzującej wydawany wynik (certyfikowany podpis elektroniczny lub podpis odręczny i imienna pieczęć)
- wynik może zawierać komentarz kliniczny, jeśli jest to konieczne do jego prawidłowej interpretacji

Sposób przekazywania wyników odbiorcy:

- A. Oddziały i Kliniki SU nr 2 – za pośrednictwem aplikacji LIS i CABINET – elektronicznie
- B. Poradnie przykliniczne SU nr 2 – za pośrednictwem aplikacji LIS i CABINET – elektronicznie
- C. Pacjenci prywatni:
 - odbiór osobisty (wymagane okazanie dowodu tożsamości i paragonu z kasy fiskalnej potwierdzającego opłacenie badania)
 - przez osobę upoważnioną przez pacjenta – konieczne jest posiadanie zgody pacjenta na odbiór wyniku i okazanie dowodu tożsamości oraz paragonu

- za pośrednictwem poczty – na adres wskazany przez pacjenta (na zleceniu badania)
- droga elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez pacjenta (na zleceniu badania) – wyniki są w formacie pdf, szyfrowane hasłem (hasło to pesel pacjenta)

D. Jednostki zewnętrzne – odbiór przez osoby upoważnione reprezentujące zleceniodawcę.

Czas oczekiwania na wynik badania wynosi do 2 tygodni. W uzasadnionych przypadkach (np. urlop lub choroba pracownika, opóźniona dostawa odczynników, awaria aparatury) może ulec wydłużeniu o czas konieczny do ustania lub usunięcia przeszkody.

5. ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIENIA:

Do obioru wyników upoważnione są osoby w zależności od formy wyniku i zleceniodawcy:

1. Wyniki pacjentów hospitalizowanych i pacjentów poradni są przekazywane w formacie elektronicznym – wyniki pacjentowi udostępnia lekarz (w czasie wizyty w poradni lub podczas wypisu). W przypadku, gdy czas hospitalizacji jest krótszy niż czas oczekiwania na wynik badania – wynik jest udostępniany zgodnie z odpowiednimi procedurami Kliniki / Oddziału, na którym hospitalizowany był pacjent.
2. Pacjenci prywatni i jednostki zewnętrzne – jak wskazano w punkcie 4C i 4D (powyżej)

6. FORMULARZE:

Wyniki generowane są z aplikacji elektronicznej obsługi Pracowni LIS zgodnie z formatką tej aplikacji.

7. ZAŁĄCZNIKI :

Nie dotyczy

8. DOKUMENTY ZWIĄZANE:

Nie dotyczy

9. AKTY NORMATYWNO–PRAWNE:

- Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej Dz.U. 2022 poz. 2280
- Wykaz aktów normatywno-prawnych dostępny w Portalu Informacyjnym Szpitala (PISZ).