

REGULAMIN KORZYSTANIA
Z PŁATNEGO PARKINGU NIESTRZEŻONEGO
SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO NR 2
IM. DRA JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY
ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

Postanowienia niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) określają zasady korzystania z płatnego parkingu niestrzeżonego znajdującego się w Bydgoszczy przy ul. Kornela Ujejskiego 75 (zwanego dalej „Parkingiem”), należącego do Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. Dra Jana Biziele w Bydgoszczy (zwanego dalej „Szpitalem”), a którego operatorem i zarządzającym jest Projekt Parking Sp. z o.o.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zarządzającym Parkingiem jest Operator parkingu.
2. Operatorem parkingu jest – Projekt Parking Sp. z o.o.
3. Operator jest podmiotem upoważnionym przez Szpital do obsługi klientów, nadzoru nad działalnością parkingu, kontroli, pomocy i obsługi technicznej.
4. Osobą korzystającą z miejsca parkingowego, zwaną jest dalej w niniejszym Regulaminie „Użytkownikiem Parkingu,” jest, w szczególności:
 - a) Klient rotacyjny – osoba uiszczająca opłaty za poszczególne parkowania, rozliczana wg stawek godzinowych lub pacjent hospitalizowany uprawniony do korzystania ze stawki tygodniowej;
 - b) Klient abonamentowy – osoba posiadająca aktywny abonament uprawniający do korzystania z parkingu na zasadach określonych przez Dyrektora Szpitala.
5. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem. Za Użytkownika Parkingu uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu na Parking.
6. Dostęp do Parkingu, rozliczanie postoju oraz opuszczenie Parkingu odbywa się przy użyciu automatycznego, bez biletowego systemu parkingowego (zwanego dalej „Systemem Parkingowym”), funkcjonującego w oparciu o odczyt numerów rejestracyjnych pojazdów.
7. Na Parkingu obowiązuje automatyczny System Parkingowy, którego Operatorem jest Projekt Parking Sp. z o.o.
8. Administratorem danych osobowych Użytkownika Parkingu jest Projekt Parking Sp. z o.o.
9. Parking składa się z trzech stref parkowania.

- a) Parking P1 parking przeznaczony dla klientów rotacyjnych Szpitala
 - b) Parking P2 (parking pracowniczy) przeznaczony na parkowanie za odpłatnością abonamentową dla personelu Szpitala, oraz klientów rotacyjnych dojeżdżających do budynku pawilonu obejmujący strefę za portiernią murowaną (szlabanu wewnętrznego),
 - c) Parking P3 – parking SOR dla klientów rotacyjnych Szpitala
10. Parking jest całodobowy, płatny i niestrzeżony.
11. Wjazdy i wyjazdy na teren oraz kasy Parkingu są monitorowane przez system kamer CCTV.
12. Dane osobowe Użytkownika Parkingu są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w celu zawarcia Umowy Najmu w tym weryfikacji poprawności uiszczenia opłaty parkingowej, obsługi złożonych uwag, skarg i reklamacji oraz dochodzenia roszczeń.
13. Kontakt z Biurem Obsługi Parkingu możliwy jest dni robocze w godzinach 7:00-15:00 w pomieszczeniu Budynku portierni. W pozostałych godzinach funkcjonowania oraz weekendy i w święta Biuro Obsługi jest dostępne pod numerem 61 664 71 00 oraz biuro@parking-serwis.pl.

§ 2. WARUNKI PARKOWANIA

- 1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na Parking, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest zarejestrowanie pojazdu w Systemie Parkingowym, na warunkach określonych w Regulaminie i w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 2. Najmem miejsca parkingowego jest najem miejsca w systemie godzinowym albo tygodniowym lub systemie abonamentowym.
- 3. W celu skorzystania z Parkingu, Użytkownik Parkingu kierujący pojazdem zobowiązany jest zatrzymać pojazd przed szlabanem wjazdowym. Kamera znajdująca się przy szlabanie dokona odczytu znaków z tablicy rejestracyjnej pojazdu. System Parkingowy odnotuje datę i godzinę wjazdu, a następnie uniesie ramię szlabanu. Po uniesieniu ramienia szlabanu Użytkownik Parkingu może wjechać na teren Parkingu.
- 4. Szpital nie gwarantuje wolnego miejsca parkingowego. Pierwsze 30 min parkowania jest bezpłatne (raz na dobę).
- 5. Opłata za najem miejsca parkingowego naliczana jest automatycznie i proporcjonalnie do czasu parkowania za każdą rozpoczętą godzinę parkowania. Szczegółowy cennik jest określony w sekcji „Tabela Opłat” niniejszego Regulaminu.
- 6. Pojazd może opuścić Parking tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.
- 7. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w jednej z trzech kas automatycznych, znajdujących się przy Budynku 1D (dwie kasy – jedna kasa płatność gotówkowa oraz bezgotówkowa, druga kasa bezgotówkowa) oraz budynku 7A (jedna kasa – płatność gotówkowa oraz bezgotówkowa). W

przypadku braku uiszczenia opłaty w kasie Użytkownik Parkingu ma możliwość realizacji opłaty przez czytnik płatności na wyjeździe.

8. Po uiszczeniu opłaty, Użytkownik Parkingu ma 15 minut na opuszczenie Parkingu. Jeżeli w tym czasie Użytkownik nie wyjedzie z Parkingu, zostanie naliczona opłata za kolejną godzinę, co wiązało się będzie z koniecznością uiszczenia dopłaty.
9. Dostępne formy płatności obejmują: bilon, kartę płatniczą, blik.
10. W przypadku wyjazdu z Parkingu bez uiszczenia opłaty, na Użytkownika Parkingu jest nakładana Opłata Dodatkowa niezależna od naliczonej opłaty za czas parkowania. Wysokość Opłaty Dodatkowej jest określona w sekcji „Tabela Opłat” niniejszego Regulaminu.
11. Pracownicy Szpitala, podmioty działające na terenie Szpitala, mają możliwość wykupienia miesięcznego abonamentu, upoważniającego do korzystania z Parkingu, na zasadach określonych przez Dyrektora Szpitala.
12. Zwolnieni od opłat za korzystanie z Parkingu są:
 - a) Pojazdy Państwowego Ratownictwa Medycznego i transport sanitarny,
 - b) pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
 - c) pojazdy zaopatrzenia Szpitala, pojazdy podmiotów świadczących usługi serwisowe, napraw, dostaw, robót budowlanych na rzecz Szpitala,
 - d) inni klienci rotacyjni korzystający z parkingu w czasie nie przekraczającym 30 minut,
 - e) za zgodą Dyrektora Szpitala inni niż określeni w lit. c niniejszego ustępu klienci rotacyjni, których wizyty są związane ze sprawami wiążącymi się z działalnością Szpitala.
13. Użytkownik Parkingu korzystający z parkingu zobowiązany jest przed opuszczeniem Parkingu zatrzymać pojazd przed szlabanem wyjazdowym. Po odczycie numeru rejestracyjnego pojazdu i jego weryfikacji w Systemie Parkingowym w zakresie uiszczenia należnej opłaty/braku konieczności jej uiszczenia ramię szlabanu uniesie się automatycznie, umożliwiając wyjazd z terenu Parkingu.
14. Użytkownicy zwolnieni z opłat wyszczególnieni w ustępie 12, niniejszego paragrafu, w przypadku gdy nie są zarejestrowani jako zwolnieni w systemie parkingowym, powinni zgłosić się do Biura Obsługi Parkingu celem uzyskania zwolnienia z opłaty za korzystanie miejsca parkingowego.
15. Użytkownicy zwolnieni z opłat wyszczególnieni w ust. 12 lit. e , niniejszego paragrafu, powinni zgłosić się do asystenta Dyrektora, (budynek 1D).
16. W każdym przypadku identyfikatorem uprawnienia jest numer rejestracyjny pojazdu, który zostaje wprowadzony do bazy danych Systemu Parkingowego.
17. Numer rejestracyjny pojazdu, w stosunku do którego System Parkingowy nie odnotował wniesienia opłaty parkingowej (postój nieopłacony), który opuścił teren Parkingu, zostanie wpisany do bazy numerów rejestracyjnych, które nie będą wpuszczone na teren Parkingu.

§ 3. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ”, lub innych miejscach nieprzeznaczonych do parkowania. Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych miejscach postojowych.
2. Naruszenie zasad określonych w ust. 1 skutkować będzie, odholowaniem pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu lub też naliczeniem Opłaty Dodatkowej.
3. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdami osobowymi o DMC 3,5 t za wyjątkiem autobusów, służb porządkowych i dostawców, upoważnionych firm budowlanych lub w innych uzasadnionych przypadkach na podstawie wyraźnej zgody Szpitala.
4. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdami z przyczepą lub naczepą, których rozmiary przekraczają rozmiary jednego miejsca postojowego, z uwzględnieniem miejsca koniecznego do swobodnego opuszczenia/zajęcia miejsca w pojeździe przez osoby znajdujące się w danym pojeździe i pojazdach sąsiednich.
5. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ruchu, w tym znaków drogowych, a także pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Szpitala oraz Biura Obsługi Parkingu.
6. Na terenie Parkingu:
 - 1) obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - 2) obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h,
 - 3) należy przestrzegać poleceń obsługi obiektu oraz służb porządkowych.(np. Policji, Straży Pożarnej itp.),
 - 4) zakazany jest wwóz broni, niebezpiecznych materiałów oraz nielegalnych substancji, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa (n: dotyczących Policji).
7. Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Użytkownik Parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą. Szpital oraz Operator nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na Parkingu oraz mienie pozostawione w tych pojazdach. W szczególności nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, działania osób trzecich w tym innych użytkowników Parkingu, (kradzieży włamania, rozboju) itp.
8. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszelkie szkody i uszkodzenia urządzeń wyrządzone przez niego na terenie Parkingu, w szczególności w mieniu Parkingu, czy osobom trzecim, w tym innym Użytkownikom Parkingu.
9. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do poinformowania Biura Obsługi Parkingu Szpitala niezwłocznie osobiście bądź, w uzasadnionych przypadkach, nie później niż w terminie do 24 godzin od opuszczenia Parkingu osobiście lub e-mailem (biuro@parking-serwis.pl) o spowodowaniu

i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „Oświadczenia”, podając istotne okoliczności zdarzenia: czas, miejsce na Parkingu, wyrządzone szkody oraz przedmiot, w jakim je wyrządzono.

10. Operator upoważniony jest do uniemożliwienia wjazdu pojazdów osób niestosujących się do przepisów ruchu drogowego, wprowadzonej organizacji ruchu, Regulaminu, w tym w szczególności osób parkujących w miejscach do tego niewyznaczonych.
11. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - 1) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu,
 - 2) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach,
 - 3) postój pojazdu z pracujących silnikiem przez ponad minutę (nie dotyczy stania w kolejce celem wyjazdu oraz, gdy unieruchomienie jest spowodowane przepisami ruchu drogowego,
 - 4) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu,
 - 5) naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, napętnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów, jak również inne czynności mogące spowodować zanieczyszczenie terenu,
 - 6) blokowania wyjazdów, dróg pożarowych i ciągów pieszych,
 - 7) nieprzerwanego parkowania pojazdów przez okres dłuższy niż 48h (z wyłączeniem pacjentów hospitalizowanych uprawnionych do korzystania ze stawki tygodniowej),
 - 8) prowadzenia działalności gospodarczej (np. handlu) na terenie parkingu bez zezwolenia zarządu – Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela
 - 9) wjazdu pojazdami nieubezpieczonymi w zakresie OC, nieposiadającymi ważnego badania technicznego lub niesprawnymi w sposób stanowiący zagrożenie dla innych użytkowników, jak również przewożących towary niebezpieczne określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
12. W przypadku ogłoszenia alarmu, aż do jego odwołania, na Parkingu zostają zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa obiektu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom.
13. W przypadku awarii, pożaru lub innego zdarzenia związanego z pojazdem stwarzającego niebezpieczeństwo dla osób czy mienia pojazdu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić obsługę parkingu.
14. Wszelkie incydenty, kolizje, podejrzenia popełnienia wykroczenia czy przestępstwa lub wypadki należy zgłaszać obsłudze parkingu albo bezpośrednio właściwym służbom.
15. Za naruszenie zasad korzystania z parkingu lub przepisów prawa osoba, która dopuściła się naruszenia może zostać obciążona przez Szpital karą umowną w wysokości 500 zł za każde naruszenie.

16. W sprawach, które nie zostały uregulowane w regulaminie, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
17. Skargi i reklamacje należy kierować pisemnie lub drogą elektroniczną na adres operatora: biuro@parking-serwis.pl

TABELA OPŁAT:

❖ **5 PLN** za każdą rozpoczętą godzinę parkowania (pierwsze 30 minut za darmo, raz na dobę)

❖ **50 PLN** za każdy rozpoczęty tydzień parkowania pojazdu dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu

Do stawki hospitalizacji uprawnieni są:

- rodzice/opiekunowie pacjentów hospitalizowanych w Klinice Neonatologii – po okazaniu w Biurze Obsługi Parkingu potwierdzenia hospitalizacji wydanego przez Klinikę Neonatologii,
- pacjenci hospitalizowani w tut. szpitalu – na czas ciągłej hospitalizacji, stawka obowiązuje do momentu wyjazdu.

Warunkiem zastosowania stawki hospitalizacji jest zgłoszenie się do Biura Obsługi Parkingu w trakcie hospitalizacji (tel. 52 365 58 56) w godz. 7:00–15:00 dni robocze, i potwierdzenie hospitalizacji przez szpital.

❖ **20 PLN - JEDNORAZOWA OPŁATA DZIENNA** obowiązuje po 4 godzinach postoj u i obejmuje czas parkowania do 12 godzin w jednej strefie.

❖ **500 PLN** – Opłata Dodatkowa naliczana zgodnie z Regulaminem

Zastrzega się możliwość dokonywania waloryzacji obowiązujących stawek opłat parkingowych, przy czym zmienione stawki podawane będą do publicznej wiadomości i obowiązywać będą od dnia wskazanego w ogłoszeniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z MIEJSCA PARKINGOWEGO NA TERENIE PARKINGU SU NR 2 W BYDGOSZCZU

Zgodnie z artykułem 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, które ma zastosowanie od 25 maja 2018 r., informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

- ADMINISTRATOR DANYCH
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Biziela z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Ujejskiego 75, nr telefonu 52 3655799.
- INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych
e-mail: inspektor.od@biziela.pl, adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Biziela, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
- PODSTAWA I CEL PRZETWARZANIA DANYCH
Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy najmu miejsca parkingowego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO
- INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH
Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji usług parkingowych.
- UDOSTĘPNIANE DANYCH
Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym jednostkom czy podmiotom w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa, w tym firmie obsługującej obsługę parkingu, z którą zawarto umowę powierzenia danych.
OKRES PRZECIWIENIA DANYCH
Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane:
 - przez okres 5 lat od zaprzestania korzystania z abonamentu - w przypadku korzystania z opcji abonamentowej
 - przez okres 90 dni od dnia korzystania z miejsca parkingowego - w przypadku doraźnego korzystania z parkingu.

PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH

Posiada Pani/Pani prawo, na zasadach określonych w RODO, do:

- żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
- żądania ich sprostowania,
- żądania ich usunięcia,
- żądania ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Dyrektor Naczelny