

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU
obowiązujący na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

Poprzez wjazd na teren parkingu Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy (dalej Szpital) korzystający z parkingu zawiera z Dzierżawcą terenu przeznaczonego do prowadzenia działalności parkingowej, umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie zgodnie z art. 384 § 2 kodeksu cywilnego.

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub potwierdzenie nabycia abonamentu.
2. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w następujących stawkach:
 - a) stawkę podstawową dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych ustala się na kwotę **3,50 PLN** za każdą rozpoczętą godzinę parkowania.
 - b) stawkę podstawową dla osób parkujących na podstawie abonamentów ustala się w wysokości :
 - dla osób parkujących na podstawie abonamentów pracowniczych – **15 PLN** za każdy miesiąc parkowania pojazdu (przy płatności z góry za cały rok jeden miesiąc za gratis);
 - dla pacjentów „stacjonarnych” leczonych w jednostkach organizacyjnych Szpitala - **14 PLN** za każdy tydzień parkowania pojazdu;
 - dla dzierżawców lub najemców w wysokości **15 PLN** za każdy miesiąc parkowania pojazdu. Wyjątek stanowią dzierżawcy i najemcy zwolnieni z opłat za parkowanie w zawartej z nimi umowie.
3. Zwolnieni od opłat za parkowanie są :
 - a) osoby niepełnosprawne legitymujące się kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej (dokument, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych,
 - b) karetki pogotowia i transport sanitarny,
 - c) pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
 - d) pojazdy zaopatrzenia Szpitala, pojazdy podmiotów świadczących usługi serwisowe, napraw, dostaw, robót budowlanych na rzecz Szpitala
 - e) karawany pogrzebowe,
 - f) użytkownicy pojazdów korzystający z parkingu w czasie nie przekraczającym 15 minut (nie wjeżdżający na teren odgradzony drugim szlabanem).
4. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy prawo o ruchu drogowym, interweniować na terenie parkingu będą funkcjonariusze Straży Miejskiej lub Policji stosując sankcje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wjazd na teren parkingu oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, a wyjazd z parkingu znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
6. Opłaty za parkowanie wnosi się w następujący sposób:
 - parkujący na podstawie biletów parkingowych - przy wyjeździe poprzez płatność obsłudze parkingu,
 - użytkownicy uprawnieni do korzystania z abonamentu parkingowego – przy wykupywaniu abonamentu w Biurze Obsługi Parkingu.
7. Za osobę upoważnioną do wyjazdu pojazdem z terenu parkingu uznaje się osobę przedkładającą przy wyjeździe z parkingu bilet parkingowy lub potwierdzenie wykupu abonamentu lub karta magnetyczna.
8. W przypadku utraty biletu parkingowego opłata za parkowanie jest równa stawce za 12 godzinne parkowanie, chyba że postój pojazdu na parkingu trwał dłużej, wówczas należną opłatą jest opłata za cały okres postoju.

9. W przypadku utraty potwierdzenia abonamentu opłata za wydanie jego duplikatu (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu) wynosi 50,00 PLN. W razie stwierdzenia braku uprawnień do nabycia abonamentu opłata za parkowanie jest równa 12 godzinnej stawce za parkowanie, chyba że postój na parkingu trwał dłużej, wówczas należną opłatą jest opłata należna za cały okres postoju.
10. W przypadku utraty biletu parkingowego/potwierdzenia abonamentu korzystający z parkingu przy wjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień pojazd nie może opuścić parkingu.
11. Maksymalny czas parkowania na podstawie biletu parkingowego wynosi 2 tygodnie, a na podstawie abonamentu zgodnie z okresem, za który uiszczono opłatę.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE.

1. Teren Szpitala zostaje podzielony na strefy parkingowe według przeznaczenia, i tak:
 - a) parking bezpłatny w ilości 25 stanowisk w rejonie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej służący wyłącznie pacjentom i ich rodzinom, którzy zgłaszają się do Izby Przyjęć Ogólnej, Położniczej lub Urazowej,
 - b) parking odpłatny dla osób nie będących personelem Szpitala obejmuje strefę od ul. Ujejskiego do portierni murowanej (szlabanu wewnętrznego) - za wyjątkiem wydzielonych stanowisk służbowych, oraz parking płatny w ilości pozostałych stanowisk parkingowych w przedmiotowym rejonie,
 - c) parkingi pracownicze (parkowanie za odpłatnością abonamentową dla personelu Szpitala) obejmujące strefę od portierni murowanej (szlabanu wewnętrznego) do Pawilonu Łóżkowego, parking za Pawilonem Łóżkowym oraz wraz z poboczem utwardzonym na parkowanie pojazdów, parking za warsztatami oraz stanowiska parkingowe przy bloku przychodni,
 - d) parking pracowniczy dla „dyżurnych” obejmuje ogrodzony, wydzielony teren z bramą wjazdową za portiernią murowaną.
2. Na drogach wewnętrznych Szpitala i na parkingach obowiązują przepisy ustawy prawo o Ruchu Drogowym oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z zasadami określonymi Regulaminie prowadzą upoważnieni pracownicy Dzierżawcy, z którym Szpital zawarł umowę.
4. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych. Zabronione jest parkowanie pojazdów w miejscach oznaczonych jako miejsca przeznaczone do parkowania konkretnych pojazdów lub określonych kategorii pojazdów (np.: stanowiska służbowe, oznaczone numerem rejestracyjnym pojazdu).

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWANIA PARKINGU.

1. Korzystający z parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone przez niego samego lub przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność
2. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Biura Obsługi Parkingu o takowym zdarzeniu, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DZIERŻAWCY prowadzącego działalność parkingową

1. Dzierżawca ani Szpital nie ponoszą odpowiedzialności za pojazdy ani za pozostawione w nich mienie.
2. Dzierżawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników lub inne osoby, za które ponosi odpowiedzialność, w szczególności przez osoby działające na jego zlecenie.
3. Dzierżawca ani Szpital nie odpowiadają za szkody wyrządzone przez korzystających z parkingu bądź osoby trzecie.

Kab

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA.

1. Na terenie parkingu nie wolno poruszać się z prędkością większą niż 10 km/h.
2. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione są:
 - a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
 - b) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach,
 - c) nieuzasadniony postój pojazdu z pracującym silnikiem,
 - d) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu.
3. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, napełnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów, jak również inne czynności mogące spowodować zanieczyszczenie terenu.

VI KARY

Za naruszenie zasad korzystania z parkingu lub przepisów bezpieczeństwa osoba, która dopuściła się naruszenia może zostać obciążona przez Szpital karą umowną w wysokości 100 zł za każde naruszenie.

VII ZMIANY REGULAMINU

Zmiany niniejszego regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Szpitala Uniwersyteckiego Nr 2
im. dr. Jana Elzbieta w Bydgoszczy
dr n. med. Ewa Korzycka-Wilińska

RADCA PRAWNY
Marcin Kabatnicki
BD-1520