



NHR.110.33.2025

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA JEDNOSTKI

ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:

DZIAŁ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO

STANOWISKO:

SALOWA/SALOWY

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- WYKSZTAŁCENIE PODSTAWOWE

CECHY OSOBOWE:

- Kultura osobista
- Odpowiedzialność
- Uczciwość
- Umiejętność zachowania tajemnicy
- Lojalność
- Dyskrecja

DODATKOWE:

- Aktywność w działaniu
- Sprawne komunikowanie się

**WYMAGANE DOKUMENTY W
PROCESIE REKRUTACYJNYM:**

1. INFORMACJA „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Bizela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)
2. Podanie o przyjęcie do pracy
3. CV
4. kopia świadectwa



ZAKRES ZADAŃ:

Obowiązki wynikające z zakresu czynności, a w szczególności:

- Sprzątanie wszystkich powierzchni i sprzętu na wyznaczonym odcinku pracy zgodnie z ustaloną procedurą sprzątania;
- Wykonywanie dezynfekcji powierzchni zgodnie z planem dezynfekcji;
- Transport posiłków z kuchni szpitalnej;
- Oddawanie brudnej bielizny do magazynu i odbiór czystej;
- Dbanie o powierzony sprzęt oraz wyposażenie stanowiska pracy w odpowiednie preparaty do mycia i dezynfekcji;
- Obsługa maszyn do mycia, szorowania i polerowania;
- W razie awarii dostarczenie uszkodzonego sprzętu do naprawy i jego odbiór;
- W razie potrzeby dostarczenie materiału diagnostycznego do pracowni szpitala;
- Wykonywanie innych poleceń związanych z zadaniami danej jednostki organizacyjnej nie ujętych powyżej.

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość korzystania z karty do obiektów sportowych,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE:

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA
DOKUMENTÓW:**

OD DNIA OGŁOSZENIA TJ. 13.11.2025 W GODZINACH OD **9:00** DO **13:00** W KANCELARII SZPITALA W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z ADNOTACJĄ: **DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI – REKRUTACJA SALOWA/ SALOWY/ DZIAŁ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO – W LEWYM GÓRNYM ROGU KOPERTY IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA NA STANOWISKO OBJĘTE REKRUTACJĄ**

DODATKOWE INFORMACJE:

- INFORMUJEMY, ŻE SKONTAKTUJEMY SIĘ TYLKO Z WYBRANYMI KANDYDATAMI
- NA STRONIE WWW.BIZIEL.UMK.PL ZAMIESZCZONA ZOSTAŁA KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z OGÓLNYM ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH (RODO)
- INFORMUJEMY, ŻE PO ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI, DANE KANDYDATÓW, KTÓRZY NIE ZOSTALI ZATRUDNIENI, ULEGAJĄ ZNISZCZENIU
- INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI ZOSTANIE UMIESZCZONA NA STRONIE: WWW.BIZIEL.UMK.PL W ZAKŁADCE OFERTY PRACY
- W PRZYPADKU ZATRUDNIENIA NA W/W STANOWISKO NALEŻY DOSTARCZYĆ ZAŚWIADCZENIE Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO



SZPITAL
UNIWERSYTECKI NR 2
IM. DR. JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY

Osoba do kontaktu: Kierownik/Zastępca Kierownika Działu Utrzymania Czystości i Transportu Wewnętrznego 52 36 554 59 w godzinach od 9.30 do 11.00.