



NHR.110.6.2025

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SZPITALA: **DZIAŁ KOORDYNACJI AMBULATORYJNEJ OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ**

STANOWISKO: **REJESTRATORKA MEDYCZNA**

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie średnie
- Znajomość administracyjnych programów biurowych
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych

CECHY OSOBOWE:

- dyskrecja
- lojalność
- umiejętność zachowania tajemnicy
- sumienność
- komunikatywność

DODATKOWE:

- kursy kierunkowe
- znajomość języków obcych
- operatywność
- asertywność
- umiejętność pracy w grupie

WYMAGANE DOKUMENTY W PROCESIE REKRUTACYJNYM:

1. INFORMACJA „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Bizuela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)
2. Podanie o przyjęcie do pracy
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły,
5. kopie certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata



ZAKRES ZADAŃ:

- Odpowiedzialność wynikająca z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz Polityki Bezpieczeństwa i przepisów wewnętrznych
- rejestracja i zapisy pacjentów na świadczenia opieki zdrowotnej z zakresu AOS
- rejestracja telefoniczna i udzielanie informacji o harmonogramach pracy poradni specjalistycznych
- prawidłowe prowadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentów
- archiwizacja dokumentacji medycznej
- zabezpieczanie stanowiska w materiały biurowe

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- dodatkowe dni wolne na podnoszenie kwalifikacji,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość korzystania z karty do obiektów sportowych,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE:

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA
DOKUMENTÓW:**

OD DNIA OGŁOSZENIA DO DNIA **17.02.2025r.**, W GODZINACH OD **9:00 DO 13:00** W KANCELARII SZPITALA W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z ADNOTACJĄ: **NIE OTWIERAĆ PRZED 17.02.2025r.** „**DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI – REKRUTACJA: W DZIALE KOORDYNACJI AOS - REJESTRATORKA MEDYCZNA W LEWYM GÓRNYM ROGU KOPERTY IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA NA STANOWISKO OBJĘTE REKRUTACJĄ**”

DODATKOWE INFORMACJE:

- INFORMUJEMY, ŻE SKONTAKTUJEMY SIĘ TYLKO Z WYBRANYMI KANDYDATAMI
- NA STRONIE WWW.BIZIEL.UMK.PL ZAMIESZCZONA ZOSTAŁA KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z OGÓLNYM ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH (RODO)
- INFORMUJEMY, ŻE PO ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI, DANE KANDYDATÓW, KTÓRZY NIE ZOSTALI ZATRUDNIENI, ULEGAJĄ ZNISZCZENIU
- INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI ZOSTANIE UMIESZCZONA NA STRONIE: WWW.BIZIEL.UMK.PL W ZAKŁADCE OFERTY PRACY
- W PRZYPADKU ZATRUDNIENIA NA W/W STANOWISKO NALEŻY DOSTARCZYĆ ZAŚWIADCZENIE Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Osoba do kontaktu: Kierownik Działu Koordynacji Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej nr tel. 52 365 53 65 w godzinach 8.00- 13.00