



NHR.110.24.2024

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SZPITALA: DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

STANOWISKO: REFERENT DS. PRACOWNICZYCH

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie średnie

CECHY OSOBOWE:

- dyskrecja
- lojalność
- odpowiedzialność
- samodzielność pracy
- umiejętność zachowania tajemnicy
- terminowość
- rzetelność
- systematyczność

DODATKOWE:

- Kursy doszkalcające w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi
- Doświadczenie pracy w kadrach

WYMAGANE DOKUMENTY W PROCESIE REKRUTACYJNYM:

1. INFORMACJA „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Bizuela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)
2. Podanie o przyjęcie do pracy
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów , dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata



ZAKRES ZADAŃ:

- współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Szpitala,
- obsługa administracyjno-prawna klienta wewnętrznego i/lub zewnętrznego,
- obsługa kadrowa klienta wewnętrznego,
- prowadzenie statystyki i archiwizacja dokumentacji wg obowiązujących przepisów prawnych,
- prowadzenie i nadzór nad specjalistyczną dokumentacją właściwą dla stanowiska,
- monitorowanie i analiza informacji znajdującej się w systemie komputerowym,
- kontrola i zapewnienie poprawności danych kadrowych w systemie kadrowo – płacowym oraz aktach osobowych pracownika,
- nadzór nad prowadzeniem ewidencji dyżurów medycznych,
- czynny udział w utrzymaniu i rozwoju ZSZ oraz standardów akredytacyjnych,
- znajomość obowiązujących przepisów prawa pracy i aktualizowanie wiedzy,
- sprawozdawczość i raportowanie: przygotowywanie sprawozdań, raportów i analiz na potrzeby zarządcze i statystyczne,

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, umowa na zastępstwo
- dodatkowe dni wolne na podnoszenie kwalifikacji
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- możliwość korzystania z karty do obiektów sportowych
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE:

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA
DOKUMENTÓW:**

OD DNIA OGŁOSZENIA DO DNIA 29.11.2024R, W GODZINACH OD **9:00 DO 13:00** W KANCELARII SZPITALA W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z ADNOTACJĄ: **NIE OTWIERAĆ PRZED 29.11.2024R, DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI '1' – REKRUTACJA W DZIALE ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI W LEWYM GÓRNYM ROGU KOPERTY IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA NA STANOWISKO OBJĘTE REKRUTACJĄ**



DODATKOWE INFORMACJE:

- INFORMUJEMY, ŻE SKONTAKTUJEMY SIĘ TYLKO Z WYBRANYMI KANDYDATAMI
- NA STRONIE WWW.BIZIEL.UMK.PL ZAMIESZCZONA ZOSTAŁA KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z OGÓLNYM ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH (RODO)
- INFORMUJEMY, ŻE PO ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI, DANE KANDYDATÓW, KTÓRZY NIE ZOSTALI ZATRUDNIENI, ULEGAJĄ ZNISZCZENIU
- INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI ZOSTANIE UMIESZCZONA NA STRONIE: WWW.BIZIEL.UMK.PL W ZAKŁADCE OFERTY PRACY
- W PRZYPADKU ZATRUDNIENIA NA W/W STANOWISKO NALEŻY DOSTARCZYĆ ZAŚWIADCZENIE Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Osoba do kontaktu: Z-ca Kierownika Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi nr tel. 52 36 55 605 w godzinach 11.00-14.00