



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
PN-N 18001:2004
ISO 27001:2005

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75
TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

PR18_F66_w1

NIP 9532582266 REGON 340517145

NHR. 110.15.2020

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**NAZWA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:**

APTEKA SZPITALNA

STANOWISKO:

TECHNIK FARMACEUTYCZNY/ ST. TECHNIK FARMACEUTYCZNY

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- UKOŃCZONA SZKOŁA POLICEALNA
- TYTUŁ ZAWODOWY- TECHNIK FARMACEUTYCZNY LUB DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE W ZAWODZIE TECHNIK FARMACEUTYCZNY

DODATKOWE:

- KURSY DOSKONALĄJĄCE W OBSZARZE POSTĘPÓW W NAUKACH FARMACEUTYCZNYCH, USŁUGACH FARMACEUTYCZNYCH
- DOŚWIADCZENIE W PRACY W CHARAKTERZE POMOCNIKA W PRACOWNIACH LEKU JAŁOWEGO (PRAC. ŻYWIENIA POZAJELITOWEGO, PRAC. LEKU CYTOSTATYCZNEGO)
- OBSŁUGA KOMPUTERA W ZAKRESIE PODSTAWOWYM (PROGRAMY APTECZNE)

CECHY OSOBOWE:

- ODPOWIEDZIALNOŚĆ, SAMODZIELNOŚĆ W PRACY, KULTURA OSOBISTA, CIERPLIWOŚĆ, LOJALNOŚĆ WZGLĘDEM PRZYSZŁEGO PRACODAWCY

**WYMAGANE DOKUMENTY W
PROCESIE REKRUTACYJNYM:**

1. informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych ”
2. Podanie o przyjęcie do pracy.
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

ZAKRES ZADAŃ:

- PRZYJMOWANIE DOSTAW PRODUKTÓW LECZNICZYCH / WYROBÓW MEDYCZNYCH
- SPORZĄDZANIE I EKSPEDYCJA LEKU RECEPTUROWEGO / APTECZNEGO (W ZAKRESIE UPRAWNIEN ZAWODOWYCH)
- WYKONYWANIE CZYNNOŚCI ZLECONYCH (POMOCNIK OPERATORA) PODCZAS PRODUKCJI LEKU JAŁOWEGO (KROPLE OCZNE, LEK CYTOSTATYCZNY, ŻYWIENIE POZAJELITOWE, LEK Z ANTYBIOTYKIEM)
- WYDAWANIE PRODUKTÓW LECZNICZYCH I MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH DO KOMÓREK DZIAŁALNOŚCI MEDYCZNEJ SZPITALA (W ZAKRESIE UPRAWNIEN ZAWODOWYCH)
- OBSŁUGA APARATURY/ SPRZĘTU APTECZNEGO
- DBAŁOŚĆ O WŁAŚCIWĄ ORGANIZACJĘ PRACY W MAGAZYNACH APTECZNYCH ORAZ BEZPIECZEŃSTWO PRZECHOWYWANIA PRODUKTÓW LECZNICZYCH I WYROBÓW MEDYCZNYCH
- PROWADZENIE TERMINARZA PRODUKTÓW LECZNICZYCH I WYROBÓW MEDYCZNYCH
- WDRAŻANIE KOMUNIKATÓW DOT. WSTRZYMANIA, WYCOFANIA BĄDŹ DOPUSZCZENIA DO OBROTU PRODUKTÓW LECZNICZYCH I WYROBÓW MEDYCZNYCH W APTECE SZPITALNEJ / W KOMÓRKACH DZIAŁALNOŚCI MEDYCZNEJ SZPITALA
- PROWADZENIE ROZLICZEŃ ILOŚCIOWYCH I JAKOŚCIOWYCH PRODUKTÓW LECZNICZYCH

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA
DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy składać w terminie: od dnia ogłoszenia do dnia 22.11.2020 r., w godzinach od 8:00 do 14:00 w Kancelarii Szpitala (lub przesłać pocztą na adres szpitala), w kopercie z adnotacją: „Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – rekrutacja w Aptece Szpitalnej” osoba do kontaktu: 52 3655 446/746 od 8:00 do 15:00

DODATKOWE INFORMACJE

-informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
-na stronie www.biziel.umk.pl zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)

Bydgoszcz, 6.11.2020r.