



ISO 9001  
ISO 14001  
PN-N 18001  
ISO 27001

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA  
W BYDGOSZCZY

85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75

TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

PR18\_F66\_w1

NIP 9532582266 REGON 340517145

NHR. 110.13.2019

## OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**NAZWA JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ  
SZPITALA:**

**APTEKA SZPITALNA**

**STANOWISKO:**

**SANITARIUSZ**

### WYMAGANIA:

**NIEZBĘDNE:**

- wykształcenie średnie

**CECHY OSOBOWE:**

- zaangażowanie, pracowitość, komunikatywność

**WYMAGANE DOKUMENTY  
W PROCESIE  
REKRUTACYJNYM:**

1. informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych”
2. Podanie o przyjęcie do pracy.
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

**ZAKRES ZADAŃ:**

- przyjmowanie, segregowanie oraz magazynowanie butelek oraz innych opakowań zwrotnych pochodzących z komórek działalności medycznej szpitala;
- sprzątanie i utrzymywanie w wymaganym stanie sanitarno - higienicznym pomieszczeń Apteki Szpitalnej w tym pomieszczeń pracowni leku (PLR, PLC, PŻP);
- wykonywanie wskazanych i nadzorowanych przez personel fachowy farmaceutyczny czynności pomocniczych podczas przyjmowania dostaw produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- wykonywanie wskazanych i nadzorowanych przez personel fachowy farmaceutyczny czynności pomocniczych podczas składowania w magazynach aptecznych dostaw produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- wykonywanie wskazanych i nadzorowanych przez personel fachowy farmaceutyczny czynności pomocniczych podczas realizacji zamówień oddziałów i klinik szpitala na produkty lecznicze i wyroby medyczne; wykonywanie ( w ramach Regulaminu pracy ) poleceń służbowych Kierownika Apteki Szpitalnej / Kierownika Zespołu Techników oraz personelu fachowego ( za akceptacją Kierownika Apteki Szpitalnej ) nie objętych niniejszym zakresem obowiązków;

**TERMIN I MIEJSCE  
SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy składać w terminie: od dnia ogłoszenia do dnia **22.09.2019r.**, w godzinach od **8:00** do **14:00** w Kancelarii Szpitala (lub przesłać pocztą na adres szpitala), w kopercie z adnotacją: „*Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – rekrutacja Apteka Szpitalna - sanitariusz*” **Osoba do kontaktu: 52 365 54 46**

**DODATKOWE  
INFORMACJE**

- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- na stronie [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl) zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)