



ISO 9001  
ISO 14001  
PN-N 18001  
ISO 27001

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA  
W BYDGOSZCZY  
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75  
TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

PR18\_F66\_w2

NIP 9532582266 REGON 340517145

NHR. 110.18.2019

## OGŁOSZENIE O REKRUTACJI ZEWNĘTRZNEJ NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:

DZIAŁ WYNAGRODZEŃ I UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH

STANOWISKO:

REFERENT / INSPEKTOR / SPECJALISTA DS. PŁAC

NIEZBĘDNE:

### WYMAGANIA:

- wykształcenie minimum średnie oraz kursy z zakresu płac,
- minimum 1 rok doświadczenia w obszarze płacowym,
- znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych,
- praktyczna znajomość zasad naliczania wynagrodzeń, zasiłków, potrąceń m.in. potrąceń komorniczych i administracyjnych,
- praktyczna znajomość zasad sporządzania rozliczeń z ZUS,
- znajomość programu „Płatnik” oraz pakietu MS OFFICE w szczególności MS EXCEL

CECHY OSOBOWE:

- dyskrecja, umiejętność zachowania tajemnicy, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność, rzetelność, sumienność oraz terminowość wykonywania powierzonych obowiązków

WYMAGANE DOKUMENTY  
W PROCESIE REKRUTACYJNYM:

- CV oraz list motywacyjny,
- kopia dyplomu ukończenia szkoły,
- kopie certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata,
- informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych

ZAKRES ZADAŃ:

- naliczanie wynagrodzeń oraz świadczeń pracowniczych z tytułu umów o pracę
- naliczanie zasiłków z ubezpieczenia społecznego, składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy,
- naliczanie potrąceń (w tym z zajęć komorniczych i administracyjnych),
- rozliczanie i przesyłanie do ZUS dokumentów dotyczących pracowników (DRA, RCA, RSA, RZA), sporządzanie korekt,
- sporządzanie deklaracji i sprawozdań (US, GUS),
- wystawianie zaświadczeń o zarobkach, druków RP-7,
- kontrola oraz zapewnienie poprawności danych płacowych,
- opracowywanie raportów oraz zestawień na potrzeby wewnętrzne pracodawcy,
- inne czynności wynikające ze specyfikacji pracy.

TERMIN I MIEJSCE  
SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE: OD DNIA OGŁOSZENIA DO DNIA **22.10.2019r.**, W GODZINACH OD **8:00** DO **14:00** W KANCELARII SZPITALA W ZAMKNIĘTEJ KOPERECIE Z ADNOTACJĄ: „**DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI – REKRUTACJA W DZIALE WYNAGRODZEŃ I UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH**”. OSOBA DO KONTAKTU 52-36-55-907

DODATKOWE INFORMACJE

- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- na stronie [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl) zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)

Bydgoszcz 9.10.2019r.