



ISO 9001:2008  
ISO 14001:2004  
PN-N 18001:2004  
ISO 27001:2005

NHR.110.7.2016

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA  
W BYDGOSZCZY

85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75

TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

NIP 9532582266 REGON 340517145

PR18\_F66\_w1

## OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:** APTEKA SZPITALNA

**STANOWISKO:** SANITARIUSZ

### WYMAGANIA:

**NIEZBĘDNE:**

- WYKSZTAŁCENIE ŚREDNIE

**DODATKOWE:**

- UKOŃCZONY KURS SANITARIUSZA SZPITALNEGO

**CECHY OSOBOWE:**

- ODPOWIEDZIALNOŚĆ, SAMODZIELNOŚĆ W PRACY, KULTURA OSOBISTA, CIERPLIWOŚĆ, LOJALNOŚĆ WZGLĘDEM PRZYSZŁEGO PRACODAWCY

**WYMAGANE DOKUMENTY W PROCESIE REKRUTACYJNYM:**

1. INFORMACJA „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 j.t. z późn.zm.)
2. PODANIE O PRZYJĘCIE DO PRACY.
3. CV
4. KOPIA DYPLOMU UKOŃCZENIA SZKOŁY
5. KOPIE CERTYFIKATÓW, DYPLOMÓW I ZAŚWIADCZEŃ O UKOŃCZONYCH KURSACH, SZKOLENIACH POTWIERDZAJĄCYCH UMIEJĘTNOŚCI KANDYDATA

**ZAKRES ZADAŃ:**

- przyjmowanie, segregowanie oraz magazynowanie butelek oraz innych opakowań zwrotnych pochodzących z komórek działalności medycznej szpitala;
- sprzątanie i utrzymywanie w wymaganym stanie sanitarno - higienicznym pomieszczeń Apteki Szpitalnej w tym pomieszczeń pracowni leku (PLR, PLC, PZP);
- wykonywanie wskazanych i nadzorowanych przez personel fachowy farmaceutyczny czynności pomocniczych podczas przyjmowania dostaw produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- wykonywanie wskazanych i nadzorowanych przez personel fachowy farmaceutyczny czynności pomocniczych podczas składowania w magazynach aptecznych dostaw produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- wykonywanie wskazanych i nadzorowanych przez personel fachowy farmaceutyczny czynności pomocniczych podczas realizacji zamówień oddziałów i klinik szpitala na produkty lecznicze i wyroby medyczne; wykonywanie ( w ramach Regulaminu pracy ) poleceń służbowych Kierownika Apteki Szpitalnej / Kierownika Zespołu Techników oraz personelu fachowego ( za akceptacją Kierownika Apteki Szpitalnej ) nie objętych niniejszym zakresem obowiązków;

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW :**

DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE:

OD DNIA OGŁOSZENIA DO DNIA **25.11.2016 R.**, W GODZINACH OD **8:00** DO **14:00** W KANCELARII SZPITALA (LUB PRZESŁAĆ POCZTĄ NA ADRES SZPITALA), W KOPERCIE Z ADNOTACJĄ: „DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI – REKRUTACJA W APTECE SZPITALNEJ”

**DYREKTOR**  
Szpitala Uniwersyteckiego Nr 2  
im. dr. Jana Biziela w Bydgoszczy

*dr n. med. Wanda Korzycka-Wilińska*