



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

NHR.110.17.2024

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA  
W BYDGOSZCZY  
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75  
TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

PR18\_F66\_w2

NIP 9532582266 REGON 340517145

#### OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ  
SZPITALA:

DZIAŁ LOGISTYKI – SEKCJA ZAOPATRZENIA

STANOWISKO:

SPECJALISTA

#### WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe (mile widziany kierunek związany z logistyką lub z zarządzaniem)
- znajomość obowiązującej ustawy: Prawo zamówień publicznych,
- znajomość procedur zamówień publicznych,
- obsługa komputera w zakresie pakietu Ms Office,
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi zamówień
- doświadczenie w zakresie realizacji umów z kontrahentami

CECHY OSOBOWE:

- Samodzielność, sumienność, pracowitość, dyspozycyjność, dyskrecja, lojalność, umiejętność zachowania tajemnicy

DODATKOWE:

- mile widziana znajomość sprzętu medycznego

WYMAGANE DOKUMENTY W PROCESIE  
REKRUTACYJNYM:

1. INFORMACJA „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Bizuela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)
2. CV
3. Kopia dyplomu ukończenia szkoły
4. Kopie certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

ZAKRES ZADAŃ

- Zaopatrywanie Szpitala w artykuły branży wskazanej w podziale obowiązków, zatwierdzone przez Kierownika Działu
- Dokonywanie badania rynku przed każdym zakupem, celem wyboru najkorzystniejszej oferty pod względem cenowym, jakościowym, warunkami płatności
- Odpowiadanie za terminowe składanie i realizacje zamówień
- Współpraca z magazynem, ocena stanów zapasów magazynowych
- Opisywanie faktur w systemie elektronicznym, nanoszenie wymaganych z zapisów, przekazywanie dokumentów do służb finansowych
- Inne czynności wynikające ze specyfikacji pracy

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW:

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE:

OD DNIA OGŁOSZENIA DO DNIA **16.08.2024 R.**, W GODZINACH OD **9:00** DO **13:00** W KANCELARII SZPITALA W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z ADNOTACJĄ: **NIE OTWIERAĆ PRZED 16.08.2024 R. „DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI – REKRUTACJA W DZIALE LOGISTYKI. W LEWYM GÓRNYM ROGU KOPERTY IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA NA STANOWISKO OBJĘTE REKRUTACJĄ.**

**DODATKOWE INFORMACJE:**

- INFORMUJEMY, ŻE SKONTAKTUJEMY SIĘ TYLKO Z WYBRANYMI KANDYDATAMI
- NA STRONIE [WWW.BIZIEL.UMK.PL](http://WWW.BIZIEL.UMK.PL) ZAMIESZCZONA ZOSTAŁA KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z OGÓLNYM ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH (RODO)
- INFORMUJEMY, ŻE PO ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI, DANE KANDYDATÓW, KTÓRZY NIE ZOSTALI ZATRUDNIENI, ULEGAJĄ ZNISZCZENIU
- W PRZYPADKU ZATRUDNIENIA NA W/W STANOWISKO NALEŻY DOSTARCZYĆ ZAŚWIADCZENIE Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Osoba do kontaktu: Kierownik Działu Logistyki – mgr Maciej Sielski tel.: 52 365 55 94 w godzinach 10.00 -12.00