



ISO 9001
ISO 14001
ISO/IEC 27001
ISO 45001
ISO 22000

NHR.110.15.2024

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY**

85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75

TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

NIP 9532582266 REGON 340517145

PR18_F66_w2

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**NAZWA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:**

DZIAŁ KOORDYNACJI AMBULATORYJNEJ OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ

STANOWISKO:

REJESTRATORKA MEDYCZNA

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie średnie
- Znajomość administracyjnych programów biurowych
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych

CECHY OSOBOWE:

- lojalność
- dyskrecja
- umiejętność zachowania tajemnicy
- sumienność
- obowiązkowość
- komunikatywność

DODATKOWE:

- Kursy, szkolenia doksztalcające
- Znajomość języków obcych
- operatywność
- asertywność
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole

**WYMAGANE DOKUMENTY W
PROCESIE REKRUTACYJNYM:**

1. INFORMACJA „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Bizuela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)
2. podanie o przyjęcie do pracy
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów , dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

ZAKRES ZADAŃ:

- Obsługa administracyjna klienta zewnętrznego
- Rejestracja i zapisy pacjentów na świadczenia opieki zdrowotnej z zakresu AOS
- Udzielanie informacji o harmonogramach pracy poradni specjalistycznych
- Prawidłowe prowadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentów
- Archiwizacja dokumentacji medycznej
- Zabezpieczanie stanowiska w materiały biurowe
- Wykonywanie dodatkowych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA
DOKUMENTÓW:**

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE;
OD DNIA OGŁOSZENIA DO DNIA **21.06.2024r.**, W GODZINACH OD **9:00** DO **13:00** W
KANCELARII SZPITALA W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z ADNOTACJĄ: **NIE OTWIERAĆ PRZED
21.06.2024r.** „**DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI – REKRUTACJA:
REJESTRATORKA MEDYCZNA, DZIAŁ KOORDYNACJI AMBULATORYJNEJ OPIEKI
SPECJALISTYCZNEJ W LEWYM GÓRNYM ROGU KOPERTY IMIĘ I NAZWISKO
KANDYDATA NA STANOWISKO OBJĘTE REKRUTACJĄ**

DODATKOWE INFORMACJE:

- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- na stronie www.biziel.umk.pl zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)
- informujemy, że po zakończeniu rekrutacji, dane kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, ulegają zniszczeniu

Osoba do kontaktu: Danuta Szczepańska, Klaudia Chudziej – tel. 52 36 55 365 w godzinach od 8.00 do 13.30.

Bydgoszcz, 12.06.2024r.