



ISO 9001
ISO 14001
ISO/IEC 27001
ISO 45001

NHR. 110.09.2023

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75
TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

PR18_F66_w1

NIP 9532582266 REGON 340517145

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI ZEWNĘTRZNEJ NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SZPITALA: PSYCHOLOGICZNE CENTRUM TERAPEUTYCZNO-BADAWCZE

STANOWISKO: ASYSTENT -PSYCHOLOG

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe kierunkowe
- znajomość administracyjnych programów biurowych MS Office (Word, Excel)
- udokumentowane co najmniej 2 lata pracy klinicznej
- umiejętność przeprowadzania badania psychologicznego, stosowania testów neuropsychologicznych oraz ich interpretacji
- dodatkowym atutem jest posiadanie specjalizacji z psychologii klinicznej, ukończenie szkoły terapeutycznej, doświadczenie w pracy z osobami chorymi somatycznie w ochronie zdrowia

CECHY OSOBOWE:

terminowość, rzetelność, analityczne myślenie, sumienność, lojalność, umiejętność zachowania tajemnicy, dyskrecja, systematyczność

WYMAGANE DOKUMENTY W PROCESIE REKRUTACYJNYM:

1. informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych ”
2. Podanie o przyjęcie do pracy.
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów , dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

ZAKRES ZADAŃ:

- prowadzenie konsultacji psychologicznych pacjentów leczonych w Szpitalu, na oddziałach i w poradniach na zlecenie lekarza prowadzącego
- diagnozowanie pacjentów, czyli dokonywanie oceny ich funkcjonowania psychologicznego z uwzględnieniem stanu emocjonalnego i poznawczego- wywiad psychologiczny
- wykonywanie testów psychologicznych dostosowanych indywidualnie do potrzeb pacjenta
- udzielanie pacjentom różnych form pomocy psychologicznej: informacja, edukacja, wsparcie z wykorzystaniem technik psychoterapeutycznych i metod sugestywnych
- współpraca z zespołem
- prowadzenie dokumentacji pacjentów, wpisywanie konsultacji i zaleceń do historii choroby

- organizowanie pracy własnej w sposób zapewniający sprawne i terminowe wykonywanie zadań
- zapewnienie pacjentowi poczucia bezpieczeństwa, poszanowania praw osobistych podczas prowadzenia konsultacji
- przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny

**TERMIN I MIEJSCE
SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy składać w terminie: od dnia ogłoszenia do dnia **20.06.2023** r., w godzinach od **10:00** do **14:00** w Kancelarii Szpitala (lub przesłać pocztą na adres szpitala), w kopercie z adnotacją: „*Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – rekrutacja w Psychologicznym Centrum Terapeutyczno-Badawczym*” osoba do kontaktu: **52 3655 868** od 10:00 do 12:00

DODATKOWE INFORMACJE

- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- na stronie www.biziel.umk.pl zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)

Bydgoszcz, 19.05.2023r.