



NHR.110.21.2024

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**NAZWA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:** DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI

STANOWISKO: KSIĘGOWA/KSIĘGOWY

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- wykształcenie średnie kierunkowe lub wyższe kierunkowe
- doświadczenie- 4 lata w obszarze księgowości lub rachunkowości
- dobra znajomość zasad rachunkowości i finansów publicznych
- wiedza z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, podatku VAT oraz podatków majątkowych
- znajomość arkuszy kalkulacyjnych programu Excel

CECHY OSOBOWE:

- dyskrecja
- lojalność
- umiejętność zachowania tajemnicy
- terminowość
- rzetelność
- analityczne myślenie
- systematyczność

DODATKOWE:

- mile widziane kursy doształcające w obszarze księgowości

WYMAGANE DOKUMENTY W PROCESIE REKRUTACYJNYM:

1. INFORMACJA „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Bizuela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)
2. Podanie o przyjęcie do pracy
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów , dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata



ZAKRES ZADAŃ:

- rozliczanie i rejestracja należności i zobowiązań Szpitala
- prowadzenie rachunków kosztów i wyników, zysków i strat,
- rozliczanie ośrodków kosztów wg przyjętych zasad rachunkowości,
- rozliczanie i kontrola przebiegu inwentaryzacji majątku obrotowego i trwałego Szpitala,
- sporządzanie bilansu rocznego, analiz i sprawozdań finansowych,
- sporządzanie i prowadzenie rejestrów VAT zakupu i sprzedaży dla celów rozliczeń z Urzędem Skarbowym;

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- dodatkowe dni wolne na podnoszenie kwalifikacji
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- możliwość korzystania z karty do obiektów sportowych
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE:

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA
DOKUMENTÓW:**

OD DNIA OGŁOSZENIA DO DNIA **25.10.2024r**, W GODZINACH OD **9:00** DO **13:00** W KANCELARII SZPITALA W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z ADNOTACJĄ: **NIE OTWIERAĆ PRZED 25.10.2024r. DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI – REKRUTACJA W DZIALE KSIĘGOWOŚCI, W LEWYM GÓRNYM ROGU KOPERTY IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA NA STANOWISKO OBJĘTE REKRUTACJĄ**

DODATKOWE INFORMACJE:

- INFORMUJEMY, ŻE SKONTAKTUJEMY SIĘ TYLKO Z WYBRANYMI KANDYDATAMI
- NA STRONIE WWW.BIZIEL.UMK.PL ZAMIESZCZONA ZOSTAŁA KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z OGÓLNYM ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH (RODO)
- INFORMUJEMY, ŻE PO ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI, DANE KANDYDATÓW, KTÓRZY NIE ZOSTALI ZATRUDNIENI, ULEGAJĄ ZNISZCZENIU
- INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI ZOSTANIE UMIESZCZONA NA STRONIE: WWW.BIZIEL.UMK.PL W ZAKŁADCE OFERTY PRACY
- W PRZYPADKU ZATRUDNIENIA NA W/W STANOWISKO NALEŻY DOSTARCZYĆ ZAŚWIADCZENIE Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Osoba do kontaktu: Dział Księgowości, Księgowa nr tel. 52 365 51 29 w godzinach 8.00-14.00